

PATVIRTINTA  
Kauno rajono savivaldybės administracijos  
Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos  
2025-03-.... posėdžio protokolu Nr. ....

## KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

### MOKSLO PASKIRTIES PASTATO 1C2B (UNIK. NR.:5298-7007-9011) ŽALIOJI G. 14, LINKSMAKALNIO K., KAUNO R. SAV., KAPITALINIO REMONTO STATYBOS DARBŲ IR DARBO PROJEKTO VIEŠASIS PIRKIMAS

#### SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
4. RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS, SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS, ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS
5. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS
7. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS
8. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI
9. EBVPD BEI PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS
10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI
11. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI
12. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO
13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

#### PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma, pirkimo sąlygų 1 priedas;
2. Techninė specifikacija (Techninis projektas ir Techninė užduotis), pirkimo sąlygų 2 ir 2-1 priedais (pateikiama atskirais failais);
3. Pirkimo sutarties projektas, pirkimo sąlygų 3 priedas (pateikiama atskiru failu);
4. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (EBVPD) forma, pirkimo sąlygų 4 priedas (pateikiama atskiru failu *.xml* ir *.pdf* formatais);
5. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (1 lentelė), pirkimo sąlygų 5 priedas (pateikiama atskiru failu);
6. Atliktų statybos darbų sąrašas, pirkimo dokumentų 6 priedas.
7. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas, 7 priedas.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) vykdo šį **Mokslo paskirties pastato 1C2b (unik. Nr.:5298-7007-9011) Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Kauno r. sav., kapitalinio remonto statybos darbų ir darbo projekto** viešąjį pirkimą. Pirkimui priskirtinas Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ) nurodytas **pagrindinis kodas – 45214000-0 (su mokslu ir moksliniais tyrimais susijusių pastatų statybos darbai)**.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI/Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 patvirtintoje Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje (toliau – Metodika).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Metodika, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.4. **Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi** (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1 punktas. Sutarties projekte nustatytas reikalavimas tiekėjams taikyti pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus (EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arb akitas lygiavertis sertifikatas) bei rengiant Darbo projektą užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos kriterijų nustatymą, kaip reikalaujama Tvarkos aprašo 2 priedo XII skyriuje „Pastatų projektavimo paslaugos ir statybos darbai“.

1.5. Šis pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis, nes perkami vienos rūšies darbai, kurie tarpusavyje yra glaudžiai susiję, o galutinis rezultatas yra vieningas ir nedalus. Dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis, atsirastų neracionalaus lėšų panaudojimo rizika, kadangi objekto statybos darbams parengtas vienas techninis projektas, visam Pirkimo objektui galioja vienas statybą leidžiantis dokumentas. Pirkimo objektą skaidant dalimis, atsirastų tikimybė, kad darbus vykdys skirtingi rangovai, todėl būtų neįmanoma pasiekti darbų nuoseklumo, užtikrinti jų atlikimo terminų laikymosi. Taip pat būtų patiriamos papildomos išlaidos dėl kelių objektų privalomosios statybos priežiūros. Pirkimo sutarties vykdymas techniniu požiūriu, taip pat taptų sudėtingas, nes Pirkimo objekto dalių įgyvendinimas yra techniškai glaudžiai susijęs ir dėl to perkančiajai organizacijai atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus ir tai keltų riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Vienas konkurso laimėtojas galės lygiagrečiai, siekiant optimalaus terminų įgyvendinimo, vykdyti statybos darbus ir suteikti inžinerines paslaugas.

1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.7. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.10.1. skelbime apie pirkimą;

1.10.2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);

1.10.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose) taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.10.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.11. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios

organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Rita Misiūnienė, tel. (8 37) 30 55 25, el. paštas [rita.misiuniene@krs.lt](mailto:rita.misiuniene@krs.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Mokslo paskirties pastato 1C2b (unik. Nr.:5298-7007-9011) Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Kauno r. sav., **kapitalinio remonto statybos darbai (I ir II etapai)**, įskaitant elektroninio statybos darbų žurnalo užsakymą (prenumeratos užsakymas, statybos žurnalo pildymas ir saugojimas ir po statybos darbų baigimo jo pilnas perleidimas perkančiajai organizacijai, kontrolinių geodezinių nuotraukų parengimas, kadastrinių matavimų bylų parengimas, statybos užbaigimo procedūros atlikimas (sukeliant deklaraciją apie statybos užbaigimą į IS „Infostatyba“), turto registracija Registrų centre, dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūrai atlikti, parengimą ir **darbo projekto parengimas** (toliau – Darbai). Tiekėjas turės atlikti Darbus, vadovaudamasis UAB „Panevėžio miestprojektas“ 2023 m. parengtu techniniu projektu „**Mokslo paskirties pastato 1C2b (unik. Nr.: 5298-7007-9011) Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Kauno r. sav., kapitalinio remonto projektas**“ Nr. P/6948 ir Technine užduotimi (etapų išskaidymui) pateiktais pirkimo sąlygų 2 ir 2-1 prieduose.

**Pastaba. Darbai vykdomi dviem etapais (I ir II etapai).** I etapo metu bus vykdomi pastato kapitalinio remonto vidaus darbai. Rangovas turi nusimatyti inžinerinių tinklų įvedimą į pastatą (lauko ir vidaus inžineriniai tinklai), angų didinimo ir mažinimo darbus su langų ir durų keitimu. Numatomas darbų atlikimo terminas - 4 mėn nuo Darbų pradžios. II etapo metu vykdomi pastato išorės darbai (fasado, pamatų ir stogo šiltinimo darbai), sklypo sutvarkymo dalis (mažosios architektūros darbai). Numatomas darbų atlikimo terminas 14 m. mėn. II etapo darbų terminas pradedamas skaičiuoti pasibaigus I etapo darbų terminui.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Kauno r. sav.

2.3. **Darbai turi būti atlikti per 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo Darbų pradžios (I ir II etapo darbai). Darbų atlikimo terminas nepratęsiamas.** Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi pirkimo sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo priėmimo aktas. **Pasiūlyme nurodytų** veiklų sąrašo ir veiklų grafiko pirma diena skaitoma gegužės mėnesio pirma darbo diena.

2.4. Darbų apimtis detalizuota Techninėje užduotyje ir Techniniame projekte. Jeigu Techninėje specifikacijoje (Techniniame projekte, jo specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose, Techninėje užduotyje ir kt.) galimai nurodyti (jei yra) konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai, sertifikatai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.5. Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą, kurioje numatyta kaina apimtų visus Darbus, nurodytus pirkimo objekte. Tiekėjas privalo įvertinti visus Techninės specifikacijos sprendinius, visas Darbų apimtis ir, prisiimdamas riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo, pateikti savo pasiūlymo kainą pagal Darbų grupes (etapus), nurodytus veiklų sąrašė, pateiktame pirkimo sąlygų 1 priedo 4 lentelėje (toliau – Veiklų sąrašas). I darbų etapas turi būti atliktas per keturis mėnesius nuo darbų pradžios, bet ne vėliau, kaip iki rugsėjo mėn. pradžios (toliau – Veiklų grafikas, 1 priedo 5 lentelė). Tiekėjai yra atsakingi už rūpestingą visų pirkimo dokumentų (įskaitant pirkimo sąlygų paaiškinimus ir papildymus) išnagrinėjimą, t. y. tiekėjai turi įvertinti reikiamus atlikti darbus pagal projekto technines specifikacijas, aiškinamuosius raštus, brėžinius bei įsivertinti visas galimas

rizikas. Pirkimo sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.6. Pirkimo objekto lokalinių sąmatų, sudarytų pagal tiekėjo parengtus sąnaudų kiekių žiniaraščius, tiekėjui kartu su pasiūlymu pateikti nereikia. **Lokalines sąmatas turės pateikti tik tas tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu viešąjį pirkimą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos** (pateikti už pirkimo sutarties vykdymą atsakingam asmeniui). Jeigu tiekėjas pirkimo procedūrų metu pateiks savo sudarytas lokalines sąmatas, jos nebus vertinamos.

2.7. Tiekėjas kilusius klausimus dėl pirkimo objekto ar pirkimo dokumentų nuostatų turi užduoti pirkimo sąlygų 6 skyriuje „Pirkimo dokumentų paaiškinimas, papildymas ir patikslinimas“ nustatyta tvarka ir terminais. Darbo projektas turi būti parengtas per vieną mėnesį nuo kiekvieno darbų etapo pradžios.

2.8. Pirkimas nėra skaidomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai pirkimo apimčiai.

### 3. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

3.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

3.3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

3.4. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų atitiktį kvalifikacijos ir, jeigu taikoma, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (toliau visi kartu – kvalifikaciniai reikalavimai), dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.

3.5. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo (pateikiant įgaliojimą) turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:

3.5.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);

3.5.2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);

3.5.3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu pasirašyti dokumentai turi būti pateikiami nuskenuoti).

Pastaba. Naujoje CVP IS nėra galimybės pasiūlymo pasirašyti pačioje sistemoje, todėl tai turi būti padaryta už naujo CVP IS ribų, t. y. tiekėjas visą pasiūlymą (kartu su visais priedais) turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu kitomis elektroninėmis priemonėmis ir į CVP IS įkelti jau pasirašytą pasiūlymą (pvz. įkelti pasirašytą adoc „konteinerį“, kuriame būtų įkeltas pasiūlymas kartu

su visais priedais).

**3.6.Pasiūlymą sudaro** CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

3.6.1.užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedą (užpildyta pasiūlymo forma);

3.6.2.užpildytas EBVPD pagal pirkimo dokumentų 4 priedą .pdf formatu. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, EBVPD turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti kiekvienas tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remsis (išskyrus kvazisubtiekėjus), EBVPD turi užpildyti ir pateikti ir šie subjektai. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas; EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio vadovo/subtiekėjo vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Jei EBVPD pasirašytas ne tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio/subtiekėjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį / subtiekėją;

*Pastaba. Tiekėjui pateikiant (užpildant) atsakymus į nurodytus klausimus, rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos pateiktomis EBVPD pildymo rekomendacijomis, pateiktomis šioje nuorodoje <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/sections/115001605685-EBVPD>; taip pat vaizdo medžiaga [https://www.youtube.com/watch?v=V9buN\\_j76cY](https://www.youtube.com/watch?v=V9buN_j76cY);*

3.6.3.jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

3.6.4. kitų ūkio subjektų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

3.6.5.kiekvieno pasitelkto ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam tiekėjo pavestus darbus (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

3.6.6.kiekvieno specialisto, kuriuos ketina įdarbinti (toliau – kvazisubtiekėjai), (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojas) (jei tokius nurodė pasiūlymo formoje (1 priedas)), pasirašytos laisvos formos dokumentas, patvirtinantis sutikimą atlikti pirkimo sutartyje nurodytus darbus ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas (ketinimų protokolas ar kt.), kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

3.6.7.įgaliojimo suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu pateikia įgaliojimą).

### **3.7.Informacija apie EBVPD pildymą:**

3.7.1.EBVPD – aktuali tiekėjo deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus, kuria tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus), preliminariai patvirtina, jog nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, kiekvienas dalyvaujantis ūkio subjektas pateikia atskirai užpildytą EBVPD.

3.7.2.Tiekėjas išsaugo EBVPD formą savo kompiuteryje xml formatu. Tiekėjas, prisijungęs adresu: <https://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/esp-d-web/> įkelia (importuoja) EBVPD formą xml formatu ir ją užpildo atsakydamas į EBVPD formoje nurodytus klausimus. Tiekėjas užpildytą EBVPD formą išsaugo kompiuteryje. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, tiekėjas prisega EBVPD formą su atsakymais kartu su kitais pasiūlymo dokumentais pasiūlymo pateikimo langą skiltyje „Prisegti dokumentus“. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD teikia („prisega“) ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.7.3.Tiekėjas užpildo EBVPD kaip numatyta VPI 50 straipsnyje.

3.7.4. Kai tiekėjas remiasi vieno ar kelių ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus), užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą turi pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.7.5. Pateikdamas EBVPD, tiekėjas pareiškia, kad supranta melagingos informacijos pateikimo pasekmes, t. y. perkančioji organizacija CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia VPĮ 52 straipsnio 1 punkte nurodytą informaciją apie tiekėją (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį tiekėjo pašalinimui ir kvalifikacijai nustatytiems reikalavimams, arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų EBVPD. Perkančioji organizacija šią informaciją paskelbia nedelsdama, bet ne anksčiau, negu tiekėjui pateikė informaciją pagal VPĮ 52 straipsnio 3 dalį, ir ne vėliau kaip per 10 dienų nuo VPĮ 52 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodytų įvykių dienos. Jeigu VPĮ 52 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytas tiekėjo reikalavimas galutiniu teismo sprendimu yra patenkinamas, perkančioji organizacija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos, pašalina VPĮ 52 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją apie tiekėją.

3.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS **iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

3.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra **konfidenciali**. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 straipsnis 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 3 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali.

3.10. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.11. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM, kuris nurodomas atskirai) ir visos tiekėjo išlaidos būtinos sutarties įvykdymui, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.12. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba (nebent kitose pirkimo dokumentų dalyse ir (ar) prieduose (pvz. techninėje specifikacijoje) nurodyta kitaip). Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo

kalba, pateikiant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Vertimas pateikiamas skenuotas elektronine forma. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Perkančioji organizacija gali neprašyti tiekėjo pateikto dokumento vertimo į lietuvių kalbą, jeigu supranta originalaus dokumento kalbą ir gali įvertinti pateikto dokumento turinį.

3.13. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

3.14. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subteikėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

3.15. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, ar yra nurodyta, kad pasiūlymas galioja tik tam tikromis sąlygomis, – laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.16. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pirkimo procedūrų metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

3.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

3.18. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

3.19. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

3.20. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

3.20.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf);

3.20.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

3.21. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Komisija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

#### 4. RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS, SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS, ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

##### 4.1. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais (kad tiekėjas atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus):

4.1.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo ūkio subjekto įmonėje.

4.1.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, **privalo juos nurodyti pasiūlyme**. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones (pavyzdžiui, įrodymui gali būti pateikiamos sutarčių ar kitų dokumentų (pvz. ketinimų protokolų) kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį).

4.1.3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti kiekvieno pasitelkto ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam tiekėjo pavestus darbus.

4.1.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu taip pat turi pateikti 1) kiekvieno specialisto, kuriuos ketina įdarbinti (toliau – kvazisubtiekėjai), (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojas) (jei tokius nurodė pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas), pasirašytos laisvos formos dokumentas, patvirtinantis sutikimą atlikti sutartyje nurodytus darbus ir 2) tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas (ketinimų protokolai ar kt.), kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

4.1.5. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, taip pat kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos tiekėjas neturės teisės pasitelkti (nurodyti) naujus ūkio subjektus, kvazisubtiekėjus tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, todėl toks tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas.

4.1.6. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose yra nustatytas kvalifikacijos reikalavimas ir tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemones.

4.1.7. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

4.1.8. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.1.9. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą ar profesinę kvalifikaciją, ar profesinės patirties, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

4.1.10. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.1.11. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.1.12. Pirkimo sąlygų 12 skyriuje nustatytus reikalavimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, turi atitikti kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) yra remiamasi, bei jį kontroliuojantys asmenys.

#### **4.2. Subtiekėjų pasitelkimas (kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia):**

4.2.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias pirkimo sutarties dalias, kokiems darbams atlikti (taip pat kokias apimčias), kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

4.2.2. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

4.2.3. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

#### **4.3. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas:**

4.3.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

4.3.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį (t. y. kokiems darbams atlikti yra pasitelkiami), šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;

4.3.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

4.3.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

4.3.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas:

5.1.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė kaip **10 proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM.**

5.1.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos raštas, kredito unijos garantija, ar draudimo bendrovės laidavimas atitinkantys šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

5.1.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis.

5.1.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5.1.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visai reikalaujamai sumai.

5.1.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo užtikrintojui apie šių sąlygų nesilaikymą: (1) jeigu pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsiima savo pasiūlymą; (2) jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju, tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties; (3) jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujamas).

5.1.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.

5.1.8. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir pasiūlymo galiojimo trukmė. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

5.1.9. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atveį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).

5.1.10. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

## 6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis **ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

6.2. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip 4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia likus iki nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

6.3. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui.

6.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

## 6. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS

7.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais bus susipažįstama skelbime apie pirkimą nurodytu laiku. Pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

7.2. Tiekėjai nedalyvauja, taip pat stebėtojai nekviečiami dalyvauti Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

## 8. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal **kainos ir kokybės santykį**.

8.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio palyginamoji kaina, apskaičiuota pagal toliau nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, yra mažiausia.

8.3. Ekonominis naudingumas *EN* apskaičiuojamas iš tiekėjo pasiūlymo kainos **Kaina**, atimant kokybinius kriterijus: **T1** ir **T2**.

$$EN = K - T1 - T2$$

8.4. Taikomi šie vertinimo kriterijai ir jų reikšmės:

**Vertinimo kriterijų lentelė**

Kriterijus	Kriterijaus pavadinimas	Formulė	Reikalavimai
EN	Ekonominis naudingumas	$EN=K-T1-T2$	
K	Kaina	K= Tiekėjo pasiūlyme nurodyta bendra pasiūlymo kaina su PVM (Eur)	
T1	Alkoholio kontrolės darbe sistema	Jei vertinamo pasiūlymo reikšmė "Taip", $T1 = 20000,00$ ; Jei vertinamo pasiūlymo reikšmė "Ne", $T1 = 0$	Tiekėjas įsipareigoja nuo statybos darbų pradžios taikyti alkoholio kontrolės darbe sistemą: - tikrinti ir registruoti į statybvietyje įeinančių asmenų blaivumą naudojant galiojančią metrologinę patikrą turintį alkoholio detektorius.
T2	Darbo laiko apskaitos sistema statybvietyje	Jei vertinamo pasiūlymo reikšmė "Taip", $T2 = 20000,00$ ; Jei vertinamo pasiūlymo reikšmė "Ne", $T2 = 0$	Tiekėjas įsipareigoja nuo statybos darbų pradžios: - įrengti apskaitos sistemą statybvietyje, užtikrinančią statybos dalyvių buvimo statybvietyje laiko apskaitos duomenų, esamuoju laiku (angl. k. <i>online</i> ), prieinamumą pirkimo vykdytojui.

**Pastaba:** Tiekėjo įsipareigojimams dėl šių kriterijų taikymo, nurodyti sutarties projekto (3 priedas) 11.3.16. ir 11.3.17. punktuose.

8.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų (jeigu nustatytos), perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos. Tuo atveju, jei jau atlikus balų apskaičiavimą vienas iš tiekėjų pasitraukia (ar yra pašalinamas) iš pirkimo, jau suteikti balai perskaičiuojami nebus.

## 9. EBVPD BEI PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

9.1. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Komisija pirmiausia vertins EBVPD, pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams ir tik po to, įvertinusi pasiūlymus, tikrins pagal dalyvio pateiktus aktualius duomenis, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais dalyvis ketina remtis (*jei jie pasitelkiami*), atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu taikoma*; žr. 11.10 punktą), reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos

standartų laikymosi (*jeigu taikoma; žr. 11.11 punktą*) (toliau visi kartu – reikalavimai). Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPI 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, **pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama**. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonų dėl šių tiekėjų patikimumo.

9.2. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

9.3. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD, ir, ar jis užpildytas pagal pirkimo dokumentų 4 priedą. Jeigu tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė EBVPD, arba pateikė užpildytą ne pagal šių pirkimo dokumentų 4 priedą, arba nepateikė visų tiekėjų grupės dalyvių, arba subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, EBVPD, Komisija prašo tiekėjo per protingą terminą pateikti tinkamai užpildytą EBVPD.

9.4. Jeigu tiekėjas pateikė pagal pirkimo dokumentų reikalavimus užpildytą EBVPD, Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, per 3 darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša tiekėjui apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami, tačiau perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

9.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams.

9.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

9.8. Pirmiausia reikalaujama tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje eCertis<sup>1</sup>. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti tiekėjo atitiktį reikalavimams pagrindžiančių dokumentų tuomet, kai su atitinkamais dokumentais gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba atitinkamus dokumentus jau turi iš anksčiau vykdytų pirkimų procedūrų.

9.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

9.10. Jei tiekėjas negali pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

9.10.1. priesaikos deklaracija;

9.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis

<sup>1</sup> eCertis nuoroda (atsidarius naršyklės langui, viršutiniame dešiniajame kampe pasirinkite reikiamą kalbą): <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9.11. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

9.11.1. skelbimą apie pirkimą;

9.11.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t. y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateikta jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

9.11.3. pirkimo dokumentų prieduose nustatytus Darbams keliamus reikalavimus.

9.11.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis<sup>2</sup>.

9.12. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina ar sąnaudos:

9.12.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Taikomos VPI 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

9.12.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta Darbų kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų ar sąnaudų aritmetinį vidurkį.

9.13. Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina ar sąnaudos, Komisija tokį pasiūlymą atmeta.

9.14. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pasiūlyta neįprastai maža kaina ar sąnaudos, ji CVP IS priemonėmis privalo kreiptis į tokią kainą arba sąnaudas pasiūliusį dalyvį (supaprastinto pirkimo atveju – tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų) ir paprašyti pateikti per jos nustatytą protingą terminą, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

9.15. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos kainos ar sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

9.16. Komisija nevertina viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

## 10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

### 10.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

10.1.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

10.1.3. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo dokumentus keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturinčių ūkio subjektą;

---

<sup>2</sup> [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.](#)

10.1.4. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

10.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

10.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

10.1.7. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis<sup>3</sup>.

10.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

10.1.9. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

10.1.11. pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

10.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

10.1.13. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (šiuo atveju netaikoma);

10.1.14. tiekėjas neatitinka Reglamente<sup>4</sup> nustatytų reikalavimų (šiuo atveju netaikoma);

10.1.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

10.1.16. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

10.1.17. Tiekėjas nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinančio dokumento/įkainotas veiklų sąrašas/įkainotas veiklų grafikas ar jo (-ų) turinys neatitinka keliamų reikalavimų.

10.2. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 45 straipsnio 4 dalies nuostatomis, o VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

<sup>3</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

<sup>4</sup> Reglamentas – Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.

## 11. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

11.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su pasiūlymu pateikti („prisegti“) pirkimo dokumentų 4 priede pateiktą EBVPD. Perkančioji organizacija pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (*jeigu taikoma; žr. 11.10 punktą*) ir atitiktį reikalavimams dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (*jeigu taikoma; žr. 11.11 punktą*) patvirtinančių dokumentų reikalaus **tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu** (pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo). Jei laimėjęs tiekėjas ketina remtis kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, privalės pateikti ir šio (-ių) ūkio subjekto (-ų) atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

11.2. **Atskirą EBVPD pildo:**

11.2.1. tiekėjas;

11.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (*jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė*);

11.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, *jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.*

11.3. Perkančioji organizacija netikrina subtiekejo (-ų), kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

11.4. Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekejų) pašalinimo pagrindų.

11.5. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, *jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš šiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).* Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

11.6. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

11.7. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, padėtis atitinka bent vieną nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

11.8. **Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (1 lentelė) yra pateikiami pirkimo sąlygų 5 priede.**

11.9. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

11.10. **Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti 2 lentelėje „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“ nustatytus tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus:**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
<b>Techninis ir profesinis pajėgumas</b>		
11.10.1.	<p>Tiekėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos pagal <b>vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs* savo jėgomis** naujos statybos ir (ar) rekonstravimo ir (ar) kapitalinio remonto darbų***, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 1 560 000 Eur be PVM.</b></p> <p>* Tiekėjai reikalaujamą patirtį gali įrodinėti tiek baigtomis, tiek nebaigtų vykdyti sutarčių jau įvykdytomis dalimis. Tiekėjas gali teikti informaciją:</p> <p>1) apie atliktus darbus, kurie pradėti ir baigti vykdyti per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino pabaigos;</p> <p>2) apie atliktus darbus, kurie pradėti vykdyti anksčiau nei per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino pabaigos, tačiau pabaigti vykdyti per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino pabaigos, tokiu atveju nurodoma per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino pabaigos atliktų darbų vertė, kuri turi būti ne mažesnė nei šiame reikalavime nurodyta suma.</p> <p>3) apie dar nebaigtų vykdyti sutarčių jau įvykdytas dalis (jau atliktus darbus), tokiu atveju nurodoma per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino pabaigos jau atliktų darbų vertė, kuri turi būti ne mažesnė nei šiame reikalavime nurodyta suma.</p> <p>** Darbai, atlikti savo jėgomis – tai darbai, kuriuos tiekėjas atliko savo jėgomis kaip rangovas, tiekėjų grupės partneris ar subtiekęjas, nepasitelkiant trečiųjų subjektų. Tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus tiekėjo, tiekėjų grupės partnerio ar subtiekęjo, kurio pajėgumais remiamasi pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne sutarties objektas apskritai.</p> <p>*** Į atliktų statybos darbų vertę negali būti įskaityta projektavimo, projekto vykdymo</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) tiekėjo vadovo ar kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu patvirtintas per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos tiekėjo <b>savo jėgomis atliktų (ar vykdomų) naujos statybos ir (ar) rekonstravimo ir (ar) kapitalinio remonto darbų sąrašas</b> (parengtas pagal pirkimo sąlygų 6 priedą „Atliktų statybos darbų sąrašas“), nurodant atliktų statybos darbų pavadinimą, statybos darbų rūšį, atliktų darbų vertę per šiame reikalavime nurodytą laikotarpį (be PVM), darbų atlikimo tikslią datą (vykdymo pradžią ir pabaigą, nurodant metus, mėnesį, dieną), užsakovus (tiek viešuosius, tiek privačiuosius) bei jų kontaktus. Taip pat tiekėjas <b>atliktų darbų sąraše turi nurodyti, ar darbai buvo atlikti savo jėgomis, ar buvo pasitelkiami kiti ūkio subjektai</b>. Jeigu tiekėjas remiasi sutartimi, kurią vykdė ne vienas, bet su kitais ūkio subjektais, <b>išskirti darbų, atliktų savo jėgomis, vertes</b>.</p> <p>2) Įrodymui apie tinkamą darbų įvykdymą ir tinkamą galutinį rezultatą pateikiama: <b>užsakovo patvirtinta pažyma</b> apie tai, kad tiekėjo atlikti (ar vykdomų) naujos statybos ir (ar) rekonstravimo ir (ar) kapitalinio remonto darbai <b>buvo atlikti tinkamai</b>. Užsakovų pažymose turi būti nurodytas atliktų statybos darbų pavadinimas, statybos darbų rūšis, atliktų darbų vertė (be PVM), darbų atlikimo tiksli data (vykdymo pradžia ir pabaiga, nurodant metus, mėnesį, dieną) ir vieta, taip pat, ar nurodytų darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. <b>Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta, ar tiekėjas nurodytus darbus atliko savo jėgomis, ar pasitelkdamas kitus ūkio subjektus</b>. Jeigu tiekėjas sutartį vykdė ne vienas, bet su kitais ūkio subjektais – užsakovų pažymose turi būti nurodyta pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar subtiekęjo, kurio pajėgumais remiamasi,</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>priežiūros paslaugų vertė jei tos paslaugos/darbai buvo atlikti kartu su statybos darbais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</i></li> <li>• <i>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</i></li> <li>• <i>Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.</i></li> </ul>	<p>savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė.</p> <p><b>Užsakovų pažymose pateikta informacija turi sutapti su pirkimo sąlygų 6 priede „Atliktų statybos darbų sąrašas“ pateikta informacija apie tiekėjo atliktus darbus.</b></p> <p>Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie atliktus darbus, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo kontaktiniu asmeniu.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p>
11.10.2.	<p>Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą, kvalifikacija. Tiekėjas privalo paskirti specialistus*, kurių kvalifikacija** atitinka nurodytus reikalavimus:</p> <p>a) tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą, kuriam suteikta teisė eiti <b>ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas</b>; statinių grupė: negyvenamieji pastatai; statinių pogrupis: mokslo paskirties pastatai.</p> <p>b) tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą, kuriam suteikta teisė eiti <b>ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo</b> pareigas, turintį teisę vadovauti specialiems darbams negyvenamosios mokslo paskirties pastatuose, šiose darbų srityse:</p> <p>– mechanikos darbai (statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų įrengimas, dūmų ir šilumos</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) tiekėjo vadovo ar kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu patvirtintas vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą sąrašas (parengtas pagal pirkimo sąlygų 7 priedą „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“), kuriame nurodomi specialistų vardai, pavardės, profesinė kvalifikacija (patvirtinanti šios lentelės 3 punkte nurodytus reikalavimus), pareigos, vykdant pirkimo sutartį, dabartinė darbovietė, kvalifikacijos atestato / teisės pripažinimo pažymos / pažymėjimo numeris, išdavimo data, galiojimo laikas, išdavusios institucijos pavadinimas.</p> <p>2) Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalių specialistus*) teisės aktuose numatytų institucijų (VŠĮ „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“, Lietuvos architektų rūmai) išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies specialistams</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>valdymo sistemų įrengimas);</p> <p>– elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimas).</p> <p>c) tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą, kuriam suteikta teisė eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas, statinių grupė: negyvenamieji pastatai, statinių pogrupis: mokslo paskirties pastatai (darbo projekto parengimui).</p> <p>* Tiekėjas gali siūlyti vieną asmenį kelioms pozicijoms, jei šis asmuo atitinka visus skirtingoms pozicijoms keliamus reikalavimus.</p> <p>** Tiekėjo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių ar pogrupių nei reikalaujama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> <li>• Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</li> </ul>	<p>išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje.</p> <p>*Užsienio šalių specialistai – Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis – turi teisę eiti ypatingojo statinio statybos vadovo, specialiųjų statybos darbų vadovo, projekto vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos vadovo, specialiųjų statybos darbų vadovo, projekto vadovo pareigas.</p> <p>Iš tokių specialistų priimami jų kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies specialistas turi pareigą per protingą laiką, po supaprastinto pirkimo paskelbimo, atsižvelgiant į trumpesnius pirkimo procedūrų terminus, kaip įmanoma greičiau kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją (VšĮ „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“, Lietuvos architektų rūmai) dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo.</p> <p>Taip pat turi būti pateiktas ir dokumentas, patvirtinantis kreipimąsi į VšĮ „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“, Lietuvos architektų rūmus dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo.</p> <p>Užsienio šalių specialistai iki pirkimo sutarties pasirašymo turi gauti ir pateikti Statybos įstatymo nustatyta tvarka išduotą teisės pripažinimo dokumentą.</p> <p>3) specialisto – kvazisubtiekėjo pasirašytos laisvos formos sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojas, ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas (ketinimų protokolas ar kt.), kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją.</p>

11.11. Tiekėjas turi atitikti 3 lentelėje „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai“ nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi:

3 lentelė „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai“

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
11.11.1.	<p>Tiekėjas** turi būti įdiegęs ir taikyti atliekamų darbų srityje (vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba) aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</p> <p><b>**Pastaba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį) – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• Subtiekėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</li> </ul>	<p>Pateikiama:</p> <p>EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.</p> <p>Arba kaip lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymą, tiekėjas gali pateikti lygiaverčių taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 10 punkto* reikalavimus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.</p> <p>*„10. Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:</p> <p>10.1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</p> <p>10.2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</p> <p>10.3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;</p> <p>10.4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</p> <p>10.5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</p> <p>10.6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės</p>

11.2. Tiekėjo (ar jo personalo) kvalifikacija ir atitiktis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (*jeigu taikoma*) turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente. Iš tiekėjų, registruotų Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje, priimami tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies tiekėjas turi pareigą per protingą laiką kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio tiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės paraiškų arba pasiūlymų pateikimo datos<sup>5</sup>.

11.3. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.4. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi.

11.5. Komisija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, CVP IS priemonėmis kreipiasi į tą tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu, su prašymu pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, ir įvertina šio tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams.

11.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis<sup>6</sup>.

11.7. Jeigu dalyvis dokumentų ar duomenų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) atitikties aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams nepatikslino, nepaaiškino ar nepapildė per Komisijos nustatytą protingą terminą, Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūrų ir CVP IS priemonėmis praneša jam apie pasiūlymo atmetimą, nurodydama priežastis.

11.8. Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

11.9. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės negu perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.

11.10. Komisija nereikalauja iš dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu ji:

11.10.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS;

11.10.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

<sup>5</sup> Žr. <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/reglamentuojamu-profesiniu-kvalifikaciju-pripazinimas> ir specialiuosius teisės aktus.

<sup>6</sup> [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.](#)

## **12. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO**

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

12.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

12.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPI ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, prieš tai paprašiusi ir įvertinusi šio dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją (dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikimo nustatytiems kvalifikaciniais ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams reikalavimams).

12.5. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusius tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12.6. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPI 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.7. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami vienai darbo dienai.

## **13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos

sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

13.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

#### 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

14.2. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas\*, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

14.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

14.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

14.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

\*Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

14.4. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Pirkimo sutarties projektas“.

14.5. Pirkimo sutartis bus sudaroma **ne CVP IS priemonėmis**.